



Prot. 0008412

Lecce, 24 FEB. 2010

TRASMISSIONE A MEZZO FAX

Ill.mo Presidente
Ordine Notarile distrettuale di Lecce
Viale Lo Re n. 6

73100 **Lecce**

Ill.mo Presidente
Ordine dei Dottori Commercialisti
ed esperti contabili
Via Domenico Fontana n.22

73100 **Lecce**

Ill.mo Presidente
Ordine dei Consulenti del Lavoro
Via Cicolella n. 3

73100 **Lecce**

OGGETTO: *CORSI SU "LA COMUNICAZIONE UNICA PER L'INIZIO, LA MODIFICA E LA CESSAZIONE DELL'IMPRESA"*

L'art. 9 del D.L. 7/2007, convertito con modificazioni nella legge n. 40 del 2007, ha introdotto la "Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa", un sistema che semplifica le procedure burocratiche e amministrative e che permetterà, a regime, di avviare un'attività d'impresa in pochi giorni.

Il nuovo strumento di semplificazione rappresenta un rilevante riconoscimento per l'attività delle Camere di commercio, le quali, a distanza di quattordici anni dall'avvio del Registro delle Imprese, sono identificate ora come l'unico sportello telematico al quale rivolgersi al fine di dichiarare l'inizio, la modifica o la cessazione dell'impresa.

Sede : Viale Gallipoli n. 41 - 73100 Lecce (tel. n. 0832/6841 - fax n. 0832/684310)
P.E.C. : registro.imprese@le.legalmail.camcom.it


1/2



La Comunicazione unica, già avviata in via transitoria dal 1° ottobre 2009, diverrà obbligatoria dal prossimo 1° aprile.

Per supportare gli operatori in questa fase, con delibera di Giunta camerale n. 177 del 19.10.2009, è stata approvata l'istituzione di nuovi corsi al fine di illustrare le **nozioni giuridiche necessarie all'espletamento delle formalità inerenti le procedure amministrative connesse con la Comunicazione Unica**, nonché fornire le **conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo delle inerenti modalità di trasmissione telematica**.

In particolare, per l'iniziativa in questione, affidata all'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese della Camera di Commercio di Lecce, sono stati finanziate n. 25 sessioni, da realizzare in apposite aule dotate di postazioni informatiche, alle quali gli iscritti ai Vs. Ordini professionali potranno aderire gratuitamente, in base alle proprie esigenze.

Al fine di illustrare l'iniziativa e le relative modalità di adesione è stata convocata una conferenza stampa, presso la Sala Consiglio della Camera di Commercio di Lecce, per il prossimo 1° marzo c.a., a partire dalle ore 11.30.

Alla predetta conferenza, per la quale si richiede la Sua autorevole presenza, parteciperanno il Presidente della Camera di Commercio, Alfredo Prete, ed il Segretario Generale dell'Ente, dr. Roberto Pierantoni.

Con la presente, si prega altresì di voler divulgare, a favore degli iscritti, tale iniziativa al fine di acquisire le prenotazioni per la realizzazione della suddetta attività formativa e la stesura del relativo calendario, così come stabilito nel programma allegato alla presente.

La segreteria dei corsi sarà coordinata dal rag. Marco Ranfoni (tel. 0832/684303 – fax. 0832/684209 – e-mail marco.ranfoni@le.camcom.it), al quale potranno essere inoltrate le richieste di prenotazione che perverranno direttamente ai Vs. Ordini professionali.

Cordiali saluti.

IL CONSERVATORE
DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(Dr. Angelo VINCENTI)

Allegati:

- programma corso
- scheda prenotazione corso

Segue invio via posta elettronica



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Lecce
AREA II – SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE

Realizzazione di corsi su

**LA COMUNICAZIONE UNICA
PER L'INIZIO, LA MODIFICA E LA CESSAZIONE
DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA**

Ucomunica
comunicazione unica
d'impresa


AZIENDA SPECIALE
per i Servizi Reali alle Imprese

AREA II - SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE

Premessa

L'art. 9 del D.L. 7/2007, convertito con modificazioni nella legge n. 40 del 2007, ha introdotto la "Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa", un sistema che semplifica le procedure burocratiche e amministrative e che permetterà, a regime, di avviare un'attività d'impresa in pochi giorni. Il nuovo strumento di semplificazione rappresenta un rilevante riconoscimento per l'attività delle Camere di commercio, le quali, a distanza di quattordici anni dall'avvio del Registro delle Imprese, sono identificate ora come l'unico sportello telematico a cui rivolgersi al fine di dichiarare l'inizio, la modifica o la cessazione dell'impresa.

La "Comunicazione Unica", come previsto dall'art. 23, comma 13, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali" è entrata in vigore lo scorso 1° ottobre 2009 e rappresenta un unico strumento per la presentazione delle domande di avvio, modifica e cessazione di attività d'impresa, con effetto per il Registro delle Imprese, l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, l'INAIL, la Commissione provinciale dell'artigianato, nonché il Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali, fermo restando un periodo transitorio di sei mesi in cui permane la facoltà di utilizzare le vecchie modalità di presentazione delle pratiche ai rispettivi enti di competenza.

La "Comunicazione Unica" consente di utilizzare, con riferimento ad ogni tipo di impresa, sia essa individuale che societaria, un'unica pratica, la quale, firmata digitalmente, viene inviata all'ufficio del Registro Imprese della propria Camera di Commercio, per via esclusivamente telematica.

Essa, pertanto, comporta una maggior facilità nella gestione degli adempimenti e una riduzione delle tempistiche di attesa degli esiti, in quanto:

- **l'ufficio del Registro Imprese diventa "unico interlocutore"**, a cui l'utente deve inviare la Comunicazione Unica e sarà poi questo ad inoltrare i moduli allegati agli altri Enti di competenza;
- **entro 5 giorni** la Camera di Commercio comunica l'avvenuta iscrizione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa e al mittente della pratica stessa ed **entro 7 giorni** i singoli Enti trasmettono gli esiti sia all'impresa che al Registro Imprese.

Mentre in passato l'utente, che intendeva avviare un'attività imprenditoriale, doveva rivolgersi direttamente:

- alla **Camera di Commercio** per l'iscrizione al Registro Imprese
- all'**Agenzia delle Entrate** per ottenere il codice fiscale e la partita IVA
- all'**INAIL** per la copertura assicurativa
- all'**INPS** per l'iscrizione dei lavoratori
- all'**Albo delle imprese artigiane** (in caso di impresa artigiana)

e, a seconda della natura dell'impresa (individuale o società), doveva utilizzare moduli cartacei, sistemi telematici, trasmissioni via fax e presentazioni allo sportello, ora, attraverso la compilazione e l'invio della Comunicazione Unica, lo stesso utente si rivolge **unicamente all'Ufficio del Registro delle Imprese** per l'avvio dell'attività imprenditoriale.

La ricevuta della presentazione della Comunicazione Unica costituisce **titolo giuridico per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale.**

Alla luce di quanto affermato, si può ben dire che questo nuovo strumento ha l'obiettivo di contribuire all'erogazione di un servizio più celere ed efficiente rivolto alla generalità degli utenti ma, allo stesso tempo, comporta per il Registro delle Imprese un necessario processo di adeguamento organizzativo richiesto dal cambiamento generato dall'avvio delle procedure.

Obiettivi del corso

I corsi si pongono come obiettivo quello di fornire le **nozioni giuridiche necessarie all'espletamento delle formalità inerenti le procedure amministrative connesse con la Comunicazione Unica**, nonché fornire le **conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo delle inerenti modalità di trasmissione telematica**.

Ai partecipanti verranno illustrate, preferibilmente in apposite aule dotate di postazioni informatiche, le nuove modalità di trasmissione, sulla base del seguente programma :

- presupposti normativi della Comunicazione Unica
- adempimenti assolti con la Comunicazione Unica
- requisiti hardware e software delle stazioni trasmittenti
- utilizzo delle applicazioni per la compilazione della modulistica
- utilizzo dell'applicazione per la firma digitale dei documenti
- utilizzo del sistema di trasmissione telematico
- gestione della fase post-trasmissione e comunicazioni da ricevere
- dialogo in rete con l'Ufficio Registro delle Imprese
- simulazioni operative

Durata prevista: 6 ore, ripartite in n.2 lezioni da 3 ore giornaliere nell'ambito di una settimana.

Destinatari

I destinatari sono individuabili sicuramente tra coloro che svolgono per professione la funzione di intermediari nei rapporti tra l'impresa e la Camera di Commercio:

- **liberi professionisti** (notai, dottori commercialisti ed esperti contabili, consulenti del lavoro) e loro dipendenti/collaboratori;
- **rappresentanti o dipendenti delle associazioni di categoria.**

I corsi, per rispondere alle esigenze formative anche di ordine pratico e strumentale, non potranno ospitare più di 20 partecipanti per volta; pertanto, in base alle richieste di iscrizione che perverranno, verrà fissato dalla Camera di Commercio, in collaborazione con l'Azienda Speciale dei Servizi Reali alle Imprese, un apposito calendario per ogni singolo modulo prescelto.

Organizzazione e sede dei corsi

La gestione dei corsi è stata affidata all'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese della Camera di Commercio di Lecce che dispone di apposite aule dotate delle infrastrutture hardware e software necessarie.

La segreteria organizzativa sarà gestita in collaborazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria che si occuperanno, inoltre, della partecipazioni di competenza e degli eventuali crediti formativi maturati dagli iscritti.

La richiesta di partecipazione¹ potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- sottoscrizione e consegna del modello di iscrizione presso gli ordini professionali e le associazioni di categoria (che provvederanno all'invio periodico in Camera di Commercio) ;
- sottoscrizione e consegna del modello di iscrizione presso lo Sportello Unificato per le Imprese della Camera di Commercio – Accettazione Protocollo
- invio del modello di iscrizione alla P.E.C. registro.impres@le.legalmail.camcom.it

¹ E' possibile scaricare la richiesta dal sito www.le.camcom.it ovvero ritirarla:

- presso lo Sportello Unificato per le Imprese della Camera di Commercio di Lecce
- presso la Sede decentrata di Casarano
- presso le Segreterie degli OO.PP interessati
- presso le Associazioni di categoria

