



**Ente di Formazione**

**Accademia Nazionale del Diritto**

**Organismo di Mediazione e Conciliazione**

**Via Filippo Erenia, 12 - Roma**

# CORSO PER MEDIATORE CIVILE

**Ai sensi dell'art. 18 co. 2 lett. F) D.M. 180/2010 pubblicato in G.U. del 4/11/2010**

A cura del  
**Prof. Avv. Michele Gorga**

- **REQUISITI PER PARTECIPARE AL CORSO**

- I requisiti minimi richiesti: diploma di laurea universitaria triennale, *in alternativa*, iscrizione ad un ordine o collegio professionale

- **DURATA E SVOLGIMENTO**

- Il corso teorico-pratico, di **54 ore** è articolato in **6 giornate** - Orario 9.00-13.00 - 14.00-19.00
- I docenti del corso sono tutti accreditati al Ministero della Giustizia.
- È previsto un numero massimo di **30 allievi** per ciascuna edizione del corso.

- **PROGRAMMA ai sensi del D.M. 180 del 18/10/2010**

- **Parte teorica:** Normativa nazionale comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione - Metodologia delle procedure conciliative ed aggiudicative di negoziazione e di mediazione - Tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice - Efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione, forma, contenuto ed efficacia della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione - Costituzione e organizzazione di un organismo di mediazione - Compiti e responsabilità del mediatore.
- **Parte pratica:** Casi pratici e simulazioni di procedure di mediazione partecipate dai discenti.
- **Prova finale:** della durata di almeno 4 ore, articolata distintamente per la parte teorica e pratica.

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

- Il superamento della prova finale del corso abilita all'esercizio della **professione di mediatore civile e commerciale**, titolo valido ai fini dell'inserimento negli elenchi dei Mediatori degli Organismi pubblici e privati, iscritti presso il Ministero di Giustizia.

- **OPPORTUNITÀ LAVORATIVE**

- Mediatore presso Organismi di Mediazione pubblici o privati iscritti al Ministero della Giustizia
- Mediatore presso le Camere Arbitrali e di Conciliazione delle Camere di Commercio
- Mediatore presso Associazioni di categoria, Sindacati, associazioni professionali
- Mediatore presso Camere di Conciliazione in ambito bancario
- Mediatore nel settore delle telecomunicazioni o all'interno di holding e multinazionali
- Consulente tecnico nelle procedure di mediazione
- Consulente, socio/associato e promotore per la costituzione di nuovi organismi di mediazione pubblici e privati.

- **QUOTA DI ISCRIZIONE:**

- **euro 600,00 esente iva**

# Il programma del corso in-house

- **LEZIONI DI MEDIAZIONE CIVILE**

- *(I moduli sono svolti da docenti esperti sia per la parte teorica che pratica; ove necessario lo svolgimento del corso è affidato anche a due o più docenti o altri specialisti di materia. La scelta dei tempi e dei modi di svolgimento delle lezioni sono affidati alla esperienza dei docenti e non necessariamente seguono l'ordine indicato)*

- **Introduzione**

- Introduzione ai corsi di formazione: principi, sviluppo, prospettive e opportunità

- **Normativa nazionale:**

- Le ADR nel sistema giuridico italiano: panoramica delle norme conciliative esistenti
- La legislazione sulla mediazione (dal Dlgs 5/2003 al Dlgs 28/2010)
- I decreti attuativi e regolamentari
- Altri istituti e formule di mediazione (la mediazione penale, la mediazione familiare, la mediazione nel rapporto di lavoro, la mediazione bancaria, la mediazione tributaria, la mediazione con la pubblica amministrazione, il mediatore europeo)
- Le agevolazioni fiscali e tributarie previste dal Dlgs 28/2010

- **L'arbitrato**

- Norme e principi
- Differenze e similitudini tra arbitrato e mediazione civile

- **Riferimento alla mediazione demandata al giudice**

- La conciliazione endoprocessuale.
- Le norme di collegamento della conciliazione endoprocessuale e il Dlgs 28/2010

- **Normativa comunitaria**

- Il libro verde, le risoluzioni, le raccomandazioni. Le scelte normative dei paesi membri

# Il programma del corso in-house

- **Normativa internazionale**
- Panoramica delle norme e legislazioni straniere.
- Regolamenti internazionali ed armonizzazione delle norme
- **L'impatto culturale della mediazione civile**
- Opinioni, commenti, relazioni valutative (CSM).
- Attese e prospettive.
- Diffusione della cultura della mediazione tra i cittadini e nelle imprese
- **Rapporti con gli operatori giuridici ed istituzionali**
- Rapporti tra la professione forense e la mediazione civile – obblighi degli avvocati –
- L'assistenza alle parti del patrocinatore legale
- L'assistenza alle parti del consulente
- Rapporti con il processo civile
- Rapporti con enti ed istituzioni pubbliche
- Vantaggi e svantaggi tra ADR e giustizia ordinaria
- **Gestione del conflitto**
- Le origini del conflitto
- Gli opposti
- Il controllo della controversia
- Tattiche negoziali
- Scomporre gli elementi del conflitto
- Tenere distinti i fatti dalle persone

# Il programma del corso in-house

- **Il linguaggio della mediazione**
- Tecniche di comunicazione e di ascolto
- Il pensiero laterale.
- La comunicazione non verbale.
- L'arte del conversare (il valore delle parole, il silenzio)
- **Interazione comunicativa**
- Problemi comportamentali delle parti
- Capire se la comunicazione è falsa o ingannevole
- Errori di valutazione
- Identificare tutti i soggetti interessati alla controversia
- Sessioni congiunte e separate
- **Efficacia ed operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione**
- Ricorso alla conciliazione per accordo preventivo (clausole statutarie, contrattuali)
- Impulso delle parti
- Impulso giudiziale
- La conciliazione amministrata

# Il programma del corso in-house

- **Procedura e Procedimento**
- Metodologie delle procedure facilitative ed aggiudicative di negoziazione e di mediazione
- Organizzazione del procedimento amministrativo
- Rapporti tra le parti e l'Organismo
- Il Regolamento dell'Organismo
- Gestione amministrativa delle procedure (il Registro degli Affari di Mediazione – il fascicolo – l'archiviazione)
- La nomina del mediatore
- Comunicazioni alle parti
- La figura del responsabile dell'Organismo
- Svolgimento della mediazione
- Collaborazione di consulenti esterni
- **Forma, contenuto ed effetto della domanda di mediazione**
- Prescrizioni normative
- Prescrizioni regolamentari
- Efficacia e conseguenze giuridiche della domanda

# Il programma del corso in-house

- **Forma, contenuto ed effetto dell'accordo di conciliazione**
- La prova della realtà: analisi delle posizioni delle parti, valutazione e soluzioni possibili
- L'accordo tra le parti
- Il mancato accordo: conseguenze
- Formulazioni dell'accordo
- Aspetti giuridici del verbale di conciliazione
- Aspetti giuridici dell'accordo
- Conseguenze giuridiche del verbale e dell'accordo
- **Organismi di mediazione**
- Costituzione, riconoscimento e controllo del Ministero della Giustizia
- Garanzie di indipendenza, imparzialità e riservatezza nello svolgimento del servizio di mediazione
- Regolamento del servizio e sua conformità alla legge
- Rapporti tra utenza ed organismo
- Organizzazione interna amministrativa e rapporti con i mediatori
- Criteri di trasparenza amministrativa e contabile
- La pubblicità; gestione dei siti web
- La qualità del servizio: assistenza alla domanda; scheda di valutazione del servizio; assistenza post mediazione
- Accordi tra organismi

# Il programma del corso in-house

- Il mediatore civile
  - La professionalità del mediatore e le aspettative delle parti
  - Riservatezza, segreto professionale; aspetti deontologici
  - Obblighi del mediatore nei confronti delle parti e dell'organismi
  - Responsabilità del suo operato
- 
- **Aspetti dei test intermedi, delle esercitazioni pratiche e della valutazione finale.**
  - *I test intermedi di risposte ai questionari servono al docente ed ai discenti a verificare lo stato progressivo della acquisizione delle*
  - *conoscenze teoriche e pratiche.*
  - *Le esercitazioni pratiche servono a mettere in grado i partecipanti di confrontarsi con gli aspetti funzionali della procedura:*
  - *logistica, disposizione, ruoli.*
  - *Le simulazioni metteranno in grado i partecipanti, attraverso un gioco di ruolo, di sperimentare le proprie capacità di gestire il*
  - *rapporto con le parti, per guidare la negoziazione verso una soluzione di tipo win-win.*
  - *La classe dei partecipanti, suddivisa in gruppi, si eserciterà in successivi steps di interazione comunicativa di tecniche di gestione del*
  - *conflitto sino al partecipato brainstorming per formulare proposte di soluzione del conflitto.*
  - *La valutazione finale, attitudinale (per singolo allievo), consiste in un esame scritto (test multichoice), teso a verificare*
  - *l'apprendimento del quadro normativo e in un esame della capacità pratica, di ciascuno dei partecipanti, di svolgere una*
  - *mediazione: approccio con le parti, gestione della conflittualità delle stesse, utilizzo delle tecniche di mediazione, utilizzo delle*
  - *sessioni congiunte e separate, formulazione di proposte di accordo, gestione del procedimento in rapporto con il regolamento*
  - *dell'organismo e le norme di legge.*