



CONSIGLIO PROVINCIALE - ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

VIALE G. LEOPARDI 160/A - 73100 LECCE
COD. FISCALE 80016320758
TEL./FAX 0832/343765
EMAIL ordine@consulentidellavorolecce.it
PEC ordine.lecce@consulentidellavoropecc.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Ai sensi dell'art. 8, comma 6 del Regolamento, l'istanza di certificazione, completa degli allegati, è presentata alla Commissione mediante la piattaforma dedicata alla Certificazione dei Contratti, tramite i seguenti links, a seconda che l'istanza venga presentata direttamente dalle parti oppure da Intermediario abilitato:

- o [Istanza di Certificazione di Contratto presentata dalle parti](#)

Link: <https://certificazione.consulentidellavoro.it/>

- o [Istanza di Certificazione di Contratto presentata da intermediario abilitato](#)

Link: https://certificazione.consulentidellavoro.it/_intermediario/

Dalla data di ricezione decorre il termine di cui all'art. 78, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 276/2003.

PERIODO TRANSITORIO

Gli obblighi previsti dall'art.1, comma 5 del Regolamento, che stabilisce che **tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento debbano essere assolti mediante l'utilizzo della piattaforma informatica predisposta dal Consiglio Nazionale**, fatta eccezione per quelli previsti al Titolo IV (Arbitrato Irrituale), si applicano a tutte le istanze presentate alla Commissione a decorrere dal **1° gennaio 2023**.

Nel periodo transitorio, dal **1° ottobre 2022 al 31 dicembre 2022**, le Commissioni potranno continuare ad assolvere agli adempimenti previsti dal Regolamento alternativamente, sia mediante le previgenti modalità operative, che attraverso la piattaforma informatica predisposta dal Consiglio Nazionale, pertanto, in detto periodo, l'istanza di certificazione, completa degli allegati, potrà essere presentata alla Commissione mediante mail certificata, ovvero mediante consegna a mano o lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**Alla Commissione di Certificazione
c/o Consiglio Provinciale di Lecce
Ordine dei Consulenti del Lavoro
Viale G. Leopardi 160/A
73100 LECCE**

MODALITA' DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del Regolamento, il Consiglio Provinciale di Lecce ha deliberato di quantificare in € 150,00 (euro centocinquanta/00) i diritti di segreteria per il rilascio della certificazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento, le parti richiedenti sono tenute al contestuale versamento dei diritti di segreteria, è requisito essenziale dell'istanza di certificazione, a pena di improcedibilità, allegare la ricevuta o fotocopia del versamento di detti diritti.

Detti diritti, potranno essere versati con le seguenti modalità:

- sul c.c.p. n°14306732 intestato all'Albo Provinciale Consulenti del Lavoro, Viale Leopardi, 160/A – Lecce, con causale “Istanza di certificazione”;
- sul c/c n. 238.84 della Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Lecce n. 4 - ABI 01030 – CAB 16009 - CIN Z – IBAN IT 44 Z 01030 16009 000000023884 – intestato a Ordine dei Consulenti del Lavoro - Lecce



**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA
PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza dovrà necessariamente contenere la seguente documentazione:

- Istanza di certificazione specifica per la tipologia di contratto da certificare
- Scheda riepilogativa specifica per la tipologia di contratto da certificare
- N. 3 marche da bollo (attualmente da € 16,00)
- Contratto o proposta di contratto firmata dalle parti, prodotto in triplice copia originale
- Visura Camerale
- Copia ben leggibile del documento d'identità delle parti

Le istanze difformi dai modelli della Commissione sono comunque ricevibili purché, a giudizio del Segretario, rispondano ai requisiti di legge e del presente regolamento, e siano esattamente individuati la parte richiedente ed il domicilio per le comunicazioni, così che la Commissione possa procedere richiedendo le integrazioni/correzioni del caso.

Sono in ogni caso requisiti essenziali dell'istanza:

- a. l'esatta individuazione delle parti richiedenti, del loro domicilio e della sede o della dipendenza dell'azienda interessata;
- b. l'indicazione del contratto in cui sia dedotta, direttamente o indirettamente, la prestazione di lavoro, per il quale si richiede la certificazione e della specifica qualificazione negoziale delle parti;
- c. l'indicazione espressa degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali in relazione ai quali le parti chiedono la certificazione;
- d. l'allegazione di copia del contratto (o di sua bozza), contenente i dati anagrafici e fiscali delle parti;
- e. la dichiarazione esplicita che non vi sono altri procedimenti certificatori e ispettivi pendenti e che non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, oppure, in caso di sussistenza di tali provvedimenti, l'allegazione di copia degli stessi o dei relativi riferimenti identificativi;
- f. la sottoscrizione in originale delle parti e, nel caso che una o entrambe le parti stesse non siano persone fisiche, l'indicazione della legale qualità dei firmatari.