**MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA CANCELLAZIONE**

La domanda, corredata da copia del documento di identità, dovrà pervenire in Segreteria con una delle seguenti modalità:

* consegna a mano
* invio a mezzo PEC
* invio a mezzo raccomanda A/R

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO (Circolare n. 991/2007 CONSIGLIO NAZIONALE)**

**CANCELLAZIONE**

***(Articolo 10 legge 12/1979 - con utilizzo del modello cancellazione)***

**La domanda:**

deve essere redatta in carta legale e indirizzata al Consiglio Provinciale competente.

**La decorrenza:**

- dalla data di assunzione della delibera, del Consiglio Provinciale o del Presidente, se la domanda dell’iscritto è generica, senza cioè l’indicazione di una specifica data.

- dalla data di decesso, indipendentemente dalla data della conoscenza dell’evento o dell’assunzione della delibera del Consiglio Provinciale o del Presidente.

- dalla **data indicata espressamente dal consulente**, nel qual caso la medesima dovrà essere contemporanea, *successiva o, come in atto nella prassi amministrativa e come da delibera n. 58* *assunta dal Consiglio Nazionale dell'Ordine, nella seduta del 10 maggio 1995,* ***fino ad un* *massimo di 30 giorni antecedenti la data di ricevimento da parte del Consiglio Provinciale****.*

- dalla data della insorta incompatibilità, nel caso di incompatibilità sopravvenuta *successivamente* all’iscrizione. In caso di incompatibilità esistente al tempo dell’iscrizione ed accertata successivamente sarà dichiarata la nullità dell’iscrizione stessa.

- dalla data di dichiarazione del fallimento, visto che la stessa fa venir meno i requisiti per la permanenza nell’albo ed è immediatamente efficace.