

**ALBI E RUOLI CAMERALI:  
ORA E' POSSIBILE INVIARE LE PRATICHE PER VIA TELEMATICA**

Nell'ambito del progetto per l'introduzione della telematica nei rapporti con il cittadino/utente, si comunica che la Camera di Commercio di Lecce ha attivato il nuovo servizio per l'invio telematico delle pratiche relative agli **Albi e Ruoli Camerali**.

In fase di prima attuazione, il nuovo servizio ha l'obiettivo di permettere la spedizione telematica di una pratica di iscrizione alla Camera di Commercio di Lecce relativamente a:

- **Ruolo Agenti di Affari in Mediazione**
- **Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio**

L'Utente del servizio dovrà essere necessariamente un utente già registrato nella procedura "**Telemaco**", abilitato alla spedizione delle pratiche. Per ulteriori informazioni, è possibile consultare il portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), ovvero contattare direttamente la Camera di Commercio di Lecce (0832/684275 – [rao@le.camcom.it](mailto:rao@le.camcom.it)).

All'interno dei servizi offerti dal portale, tra le funzionalità di **e-government** è disponibile uno **Sportello Telematico "Albi e Ruoli Camerali"**.

The screenshot shows the website interface for 'registroimprese'. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, CONTATTACI, ESCI. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLO PRATICHE'. A red arrow points to the 'SPORTELLO PRATICHE' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Home', 'Pratiche', 'Bilanci', 'Software', 'Invio prova', and 'Servizi e-gov'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Sportelli Telematici | Servizi Software House | Giornale Imprese P&S'. The main content area is titled 'Serv.E-Gov. > Sportelli Telematici'. It contains the text: 'Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government. Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello corrispondente alla successiva apertura. Per saperne di più >>'. Below this text is a table with two columns: 'Lista Sportelli Telematici Disponibili' and 'Come fare'. The 'Lista Sportelli Telematici Disponibili' column contains a list of links: 'Albi e Ruoli Camerali', 'Brevetti e Marchi', 'Contributi alle Imprese', 'Dichiarazione Conformità Impianti', 'Registro Protesti', 'Servizio Metrico', 'Richieste di Verifica', and 'Esito Verifiche'. A red arrow points to the 'Albi e Ruoli Camerali' link. The 'Come fare' column contains the text: 'La prima volta leggere: Informazioni sui servizi dello Sportello Telematico'. Below this is a section titled 'Ottobre 2009' with the text: 'Corso e-learning "Pratica Telematica" Sono disponibili i seguenti corso gratuiti sulla Pratica Telematica in modalità e-learning. È richiesta l'autoregistrazione.' Below this text is a list of links: 'Albi Camerali (NEW)', 'Contributi alle Imprese', 'Prodotti Agroalimentari Tipici', and 'Servizio Metrico - Richieste di Verifica'.



Contestualmente, si è arricchita l'offerta formativa dei **Corsi e-learning sulla Pratica Telematica** con il nuovo corso “**Albi e Ruoli Camerali**”, rivolto a tutti coloro che vogliono richiedere telematicamente alla propria C.C.I.A.A. l'iscrizione ai Ruoli interessati.

Il corso è **gratuito** e **sempre disponibile**, previa registrazione al sito [elearning.infocamere.it](http://elearning.infocamere.it)

### **Requisiti Hardware e Software per la trasmissione**

Vengono di seguito esposti i requisiti che la stazione di lavoro deve rispettare per utilizzare il nuovo servizio:

#### **Software**

- Postazione di lavoro collegata ad Internet
- Browser Internet
  - es. Internet Explorer V. 6 o superiore (consigliate v. 7)
  - es. Mozilla Firefox V.2 o superiori (consigliato v. 3)
- Adobe Acrobat Reader V. 7 o superiori
- Software di Firma Digitale

#### **Hardware**

- Dispositivo di Firma Digitale

Lecce, 12 novembre 2009

IL DIRIGENTE  
(dr. A. Vincenti)

Il Resp. dell'Ufficio  
(dr.ssa E. Ranfoni)

